



Министерство труда и социальной защиты
Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ТРУДУ
И ЗАНЯТОСТИ

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНСПЕКЦИЯ ТРУДА
В РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
344022, г. Ростов-на-Дону
ул. Нижнебульварная, 29
тел. 263-87-67, факс 295-05-93

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 3.2.1-55/5
о назначении административного наказания**

« 28 » января 2014 г.

г. Ростов-на-Дону

(место рассмотрения дела об административном правонарушении)

_____ (наименование муниципального образования, субъекта РФ)

Мною, Начальником отдела Казымовым С.А.

(должность, ФИО должностного лица, рассматривающего дело об административном правонарушении)

на основании протокола о возбуждении дела об административном правонарушении от 28.01.2014г. № 3.2.1-55/3.

(ссылка на протокол об административном правонарушении или постановление прокурора о возбуждении производства по делу с указанием его даты и номера)

рассмотрено дело об административном правонарушении, предусмотренном частью «1» статьи 5.27 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях в отношении:

Сведения о юридическом лице, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении:

Полное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы:

ЗАО «ПАТРИОТ-Сервис»;

Адрес (место нахождения) постоянного действующего исполнительного органа юридического лица: 344000, РФ, Ростовская обл., г. Ростов-на-Дону, ул. Еременко, 93;

Данные о государственной регистрации юридического лица: внесена запись о создании юридического лица ОГРН 1096164006014 дата регистрации 11.01.2009г.;

Юридический и (или) почтовый адрес 344000, РФ, Ростовская обл., г. Ростов-на-Дону, ул. Еременко, 93;

Коды ОКПО и ИНН ИНН 6164293830/КПП 616801001;

Фамилия, инициалы законного представителя юридического лица: Ефремова В.Г.;

Должность представитель по доверенности;

Документ, удостоверяющий служебное положение Доверенность № 2 от 20.01.2014г.;

(наименование документа, серия, №, кем и когда выдан)

Адрес регистрации по месту жительства или пребывания _____;

Ранее к административной ответственности за нарушение трудового законодательства

не установлено

(не привлекалось / привлекалось, дата вынесения постановления, кем вынесено)

УСТАНОВЛЕНО:

В результате проверки соблюдения трудового законодательства РФ и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, проведенной в период с 24.12.2013 г. с 12 час. 00 мин. по 28.01.2014 г. до 17 час 00 мин. в ЗАО «ПАТРИОТ-Сервис», вышеуказанным юридическим лицом, 28.01.2014г. в 17 час. 00 мин. совершено нарушение требования действующего трудового законодательства РФ.

В ходе проведения проверки: в обществе с ограниченной ответственностью ЗАО «ПАТРИОТ-Сервис» установлено:

На основании трудового договора № 200813-ЛГТ от 20.08.2013г. /далее – трудовой договор/, заключенного между ЗАО «ПАТРИОТ-Сервис» в лице генерального директора Юдина С.В. и Ловянской Л.Т., приказом № 533 от 20.08.2013г. последняя была принята на работу в ЗАО «ПАТРИОТ-Сервис» по профессии консьерж. Получение Ловянской Л.Т. экземпляра трудового договора подтверждается подписью работника на экземпляре трудового договора, хранящемся у работодателя – ЗАО «ПАТРИОТ-Сервис».

В соответствии с трудовым договором Ловянской Л.Т. установлен ежемесячный оклад в размере 6322 (шесть тысяч триста двадцать два) рубля.

Согласно предмета трудового договора заключенного с Ловянской Л.Т. ей установлено сменная работа.

В силу ст. 183 Трудового кодекса РФ при временной нетрудоспособности работодатель выплачивает работнику пособие по временной нетрудоспособности.

Для назначения и выплаты пособий по временной нетрудоспособности работник должен представить в организацию листок нетрудоспособности, выданный медицинской организацией по форме и в порядке, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социального страхования (ч. 5 ст. 13 Федерального закона от 29.12.2006 N 255-ФЗ "Сб обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством").

Заполнение новой формы листка нетрудоспособности производится в соответствии с Порядком выдачи листков нетрудоспособности, утвержденным Приказом Минздравсоцразвития России от 29.06.2011 N 624н (далее - Порядок N 624н).

Проверкой установлено, что Ловянской Л.Т. представлен листок нетрудоспособности № 111 125 822 444 за период с 02.12.2013 по 11.12.2013г., выданный МБУЗ «Городская больница №8», листок не принят к оплате ЗАО «ПАТРИОТ-Сервис» в связи с неправильным наименованием организации.

При наличии ошибок в заполнении листка нетрудоспособности он считается испорченным и взамен него оформляется дубликат листка нетрудоспособности согласно п. 56 Порядка N 624н.

В соответствии с п. 10 Положения о Фонде социального страхования Российской Федерации, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 12.02.1994 N 101 (далее - Положение), ответственность за правильность начисления и расходования средств обязательного социального страхования несет администрация страхователя в лице руководителя и главного бухгалтера.

Согласно абз. 3 п. 18 Положения пособия по временной нетрудоспособности, выплаченные на основании неправильно оформленных или выданных с нарушением установленного порядка листков нетрудоспособности, к зачету не принимаются и подлежат возмещению в установленном порядке.

В соответствии с п. 1.3 трудового договора, п.п. 7.2, 7.3 Положения об оплате труда сотрудников ЗАО «ПАТРИОТ-Сервис» от 01.04.2010г., заработная плата /оклад/ выплачивается не реже чем каждые полмесяца, а именно 10 и 25 числа месяца путем перечисления денежных средств на банковский счет работника.

В силу ст. 37 Конституции РФ каждый гражданин имеет право на вознаграждение за труд без какой бы то ни было дискриминации и не ниже установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда.

В соответствии со ст. 22 ТК РФ работодатель обязан соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров; выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные в соответствии с настоящим Кодексом, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами.

Согласно ст. 136 ТК РФ «... заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца в день, установленный правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, трудовым договором...».

Однако в нарушение требования ч. 6 ст. 136 ТК РФ выплата (перечисление) заработной платы Ловянской Л.Т. произведена лишь 27.12.2013г. без учета денежной компенсации предусмотренной нормой ст. 236 ТК РФ.

Вышеуказанные обстоятельства свидетельствуют о грубых нарушениях трудового законодательства, в нарушение ст.ст. 22, 136 ТК РФ не соблюдено право работника на своевременную выплату заработной платы.

Конституция РФ гарантирует право каждого на вознаграждение за труд без какой бы то ни было дискриминации.

Согласно ст. 129 ТК РФ оклад (должностной оклад) - фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

Согласно ст. 135 ТК РФ заработная плата работнику устанавливается трудовым договором в соответствии с действующими у данного работодателя системами оплаты труда. Система оплаты труда, включая размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов), доплат и надбавок компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования, устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Таким образом, работнику, полностью отработавшему установленные графиком часы работы, выплачивается заработная плата, устанавливаемая трудовым договором за фактически отработанное время, в соответствии с действующими у данного работодателя системами оплаты труда.

В соответствии с п. 2.2 Положения об оплате труда сотрудников ЗАО «ПАТРИОТ-Сервис» от 01.04.2010г. у работодателя установлена повременно-премиальная система оплаты труда. если трудовым договором не предусмотрено иное.

Проверкой в ЗАО «ПАТРИОТ-Сервис» установлено, что для консьержей введен суммированный учет рабочего времени с продолжительностью учетного периода - календарный год, в связи с чем исчисление сверхурочных часов производится работодателем по истечении учетного периода.

Однако в нарушение ст. 104 ТК РФ порядок введения суммированного учета рабочего времени в организации не установлен действующими правилами внутреннего трудового распорядка.

Согласно предоставленному учету рабочего времени по итогам 2013 г. установлено, что у Ловянской Л.Т. не имеется по итогам работы за 2013 г. часов работы сверх нормального количества рабочих часов (648 отработано фактически - 863 норма часов за 2013 г.; отклонение - 215 ч).

Однако в нарушение требований ст. 135 ТК РФ, п. 2.2.1 Положения об оплате труда сотрудников ЗАО «ПАТРИОТ-Сервис» от 01.04.2010г. заработная плата Ловянской Л.Т. в сентябре 2013г. и ноябре 2013г. начислена не за фактически отработанное работником время.

Вышеназванные нарушения трудового законодательства, свидетельствуют о наличии в действиях юридического лица - ЗАО «ПАТРИОТ-Сервис» состава административного

правонарушения, предусмотренного ч. 1 ст. 5.27 Кодекса об административных правонарушениях – нарушение законодательства о труде.

(краткое изложение обстоятельств, установленных при рассмотрении дела, со ссылкой на протокол или постановление прокурора о возбуждении производства по делу и статьи Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, предусматривающие ответственность за данное административное правонарушение)

Событие административного правонарушения подтверждается материалами проверки и иными, собранными в ходе рассмотрения дела доказательствами.

Данные правонарушения отражены в протоколе об административном правонарушении № 3.2.1-55/4 от 28.01.2014 г. Ответственность за данные административные правонарушения предусмотрена ч.1 ст. 5.27 КоАП РФ.

Определением от 28.01.2014г. законный представитель ЗАО «ПАТРИОТ-Сервис» Ефремова В.Г. надлежащим образом в установленном порядке извещена о времени и месте рассмотрения дела об административном правонарушении.

Ходатайство об отложении рассмотрения дела не поступало.

Вина лица в совершении административного правонарушения подтверждается следующими доказательствами: подтверждается протоколом об административном правонарушении № 3.2.1-55/4 от 28.01.2014 г. и актом проверки от 28.01.2014 г. № 3.2.1-55/2, доказательства невинности лица не предоставлены.

(указываются доказательства, на основании которых установлена вина лица в совершении административного правонарушения, обосновывается неприятие доказательств невинности лица в совершенном административном правонарушении)

Исходя из установленных в ходе рассмотрения дела обстоятельств, противоправное деяние лица следует квалифицировать по части «1» статьи 5.27 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

В ходе рассмотрения дела обстоятельств, предусмотренных статьей 24.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, исключающих производство по делу, не установлено.

При назначении административного наказания в соответствии со статьями 4.2 и 4.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях учтены обстоятельства смягчающие и отягчающие административную ответственность обстоятельств, смягчающих и отягчающих административную ответственность не установлено.

(перечислить выявленные обстоятельства или указать на их отсутствие)

На основании изложенного и руководствуясь статьями 23.12, 29.9, 29.10 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях,

ПОСТАНОВИЛ:

1. Признать юридическое лицо – ЗАО «ПАТРИОТ-Сервис»

(Ф.И.О. (при наличии), должность физического лица либо наименование юридического лица)

виновным в совершении административного правонарушения, ответственность за которое предусмотрена частью «1» статьи 5.27 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, и назначить ему административное наказание в виде административного штрафа в размере тридцать тысяч рублей.

(сумма прописью)

2. Издержки по делу об административном правонарушении в соответствии со статьей 24.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (при наличии таковых), в размере отсутствуют

(в отношении физического лица отнести на счет федерального бюджета, в отношении

юридического лица - на счет юридического лица, за исключением сумм, выплаченных переводчику)

Административный штраф должен быть уплачен нарушителем по следующим реквизитам:

Управление Федерального казначейства по Ростовской области (Гострудинспекция в РО)

р/сч 4010181040000010002 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ростовской области г.Ростов-на-Дону.
ИНН 6163045055; КПП 616301001; БИК 046015001; ОКТМО 60701000001;
Код дохода: 150 1 16 19000 01 6000 140

не позднее 60 дней со дня вступления данного постановления в законную силу либо со дня истечения срока отсрочки или рассрочки (ст. 31.5 КоАП РФ) в порядке, установленном статьей 32.2 КоАП РФ.

Настоящее постановление по делу об административном правонарушении может быть обжаловано лицами, указанными в статьях 25.1 - 25.5 КоАП РФ, в установленном порядке в течение 10 суток со дня вручения или получения копии постановления, а также опротестовано прокурором в порядке, установленном статьями 30.10 и 30.12 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях. Информация о дате и времени рассмотрения жалобы вышестоящим должностным лицом Государственной инспекции труда в Ростовской области или Федеральной службы по труду и занятости может быть получена по телефону 263-87-67.

По истечении указанного срока необжалованное и неопротестованное (глава 30 КоАП РФ) настоящее постановление вступает в законную силу и обращается к исполнению в порядке, установленном главами 31 - 32 КоАП РФ.

Подпись должностного лица, рассмотревшего дело об административном правонарушении
Начальник отдела Казымов С.А.

(должность, фамилия, инициалы, подпись, дата, личный штамп)

Об административной ответственности, предусмотренной статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за неуплату административного штрафа предупрежден, Сидорова Елена Владимировна

(фамилия, инициала физического лица либо законного представителя юридического лица)

Копию настоящего постановления получил Сидорова Елена Владимировна

(фамилия, инициалы физического лица)

либо законного представителя юридического лица, потерпевшего (по его просьбе), подпись, дата)

Копия настоящего постановления направлена по адресу _____

(адрес физического лица или юридического

лица, потерпевшего, дата и номер сопроводительного письма)

Постановление вступило в законную силу _____

(число, месяц, год)

Дата выдачи постановления _____

(число, месяц, год)

Постановление обращено к исполнению _____

(число, месяц, год)

Отметка о взыскании штрафа за административное правонарушение

Административный штраф в сумме _____ рублей с _____

(фамилия, инициалы)

должность физического лица либо наименование юридического лица)

взыскан путем перечисления «__» _____ 20__ г. № _____ платежного документа.

Подпись должностного лица, рассмотревшего дело об административном правонарушении

(должность, фамилия, инициалы, подпись, дата, личный штамп)